

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022601454468 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.12.2023 за  
ГРН 2232600558090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43ADF0657625C716C22DE65A2C3111CE  
Владелец: Москвитина Алла Анатольевна  
Заместитель начальника отдела  
Действителен: с 04.10.2022 по 28.12.2023

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом управления образования  
администрации Минераловодского  
муниципального округа Ставропольского края  
№ 1176 от 08 декабря 2023 года



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада**  
**№ 28 «Теремок» с. Нагутское**  
**Минераловодского района**

2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды основной деятельности Учреждения
3. Образовательная деятельность
4. Управление Учреждением
5. Экономика Учреждения
6. Реорганизация и ликвидация Учреждения
7. Порядок изменения Устава
8. Порядок принятия локальных нормативных актов

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское Минераловодского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, реорганизованное на основании Постановления главы администрации села Нагутское Минераловодского района Ставропольского края № 47 от 26 июня 1998 года, как муниципальное дошкольное образовательное учреждение и зарегистрировано в отделе предпринимательства и лицензирования Минераловодской территориальной государственной администрации Ставропольского края № 1920-15 31 июля 1998 года и является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское Минераловодского района Ставропольского края.

1.2. В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления администрации Минераловодского муниципального района от 20 апреля 2011 года № 352 «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского муниципального района, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского муниципального района», Учреждение переименовано в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское Минераловодского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 357233, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, с. Нагутское, ул. Почтовая, 4.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение создано для оказания услуг физическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, полномочий Минераловодского муниципального округа в сфере дошкольного образования.

1.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по адресу: 357233, РФ, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, с. Нагутское, ул. Почтовая, 4.

1.7. Учреждение не имеет филиалов, структурных подразделений и иных представительств.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.8. Организационно-правовая форма: муниципальное

Тип учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

1.9. Учреждение создано с целью воспитания, обучения и развития для детей от 2 месяцев до 8 лет (при наличии условий в учреждении)

1.10. Учредителем Учреждения является Минераловодский муниципальный округ Ставропольского края

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского муниципального округа ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее Учредитель) и является собственником имущества Учреждения.

Ознакомление с уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту устава на информационном стенде и путем размещения на официальном сайте в сети Интернет.

1.12. Юридический адрес Учредителя: 357202, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский муниципальный округ, город Минеральные Воды, проспект Карла Маркса, дом 55,

1.13. Учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Правительства Ставропольского края, органов местного самоуправления Минераловодского муниципального округа, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, научной, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, в пределах установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами и разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать, штампы, бланки и официальный сайт.

1.16. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе Минераловодского муниципального округа.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Минераловодский муниципальный округ в лице Учредителя.

1.18. Право на осуществление образовательной деятельности и получении льготы, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.19. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, Ставропольского края за :

1) результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

4) соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;

5) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

6) соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения;

7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.20. Учреждение выступает истцом и ответчиком в арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации может представлять интересы несовершеннолетних воспитанников Учреждения.

1.21. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.23. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах, грантовых проектах.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года.

Правила размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации выполняются согласно постановления Правительства РФ.

1.26. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 . Выходными днями считаются суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

1.27. Права и обязанности воспитанников определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

Права и обязанности педагогических работников определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Кодексом педагогической этики педагога.

Права и обязанности администрации МКДОУ детский сад № 28 определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, должностной инструкцией заведующего.

Права и обязанности родителей (законных представителей) определены ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Предмет, цели и виды основной деятельности Учреждения .**

2.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

2.1.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

2) осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) реализация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.1. Для достижения основных целей деятельности Учреждение решает следующие задачи:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение качества дошкольного образования и его соответствие

федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

3) формирование общей культуры личности воспитанников на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а так же в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования;

4) обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

5) обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника, независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

6) создание условий для формирования и развития творческих способностей воспитанников, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

7) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

8) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности детей;

9) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

10) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

11) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

12) создание необходимых условий для коррекции нарушений развития и благоприятной социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории детей).

2.3. Исчерпывающий перечень видов деятельности Учреждения, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 2) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.3.2. В качестве основного вида деятельности Учреждение может осуществлять: реализацию дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие (при наличии).

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают организации здравоохранения и (или) медицинский персонал, специально закрепленной организации здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей; проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Медицинское обслуживание, в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждение оказывается бесплатно.

Учреждение предоставляет помещение и соответствующие условия для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами.

Контроль за соответствием качества выполняемых медицинских работ установленным требованиям осуществляют организации здравоохранения на условиях договора.

2.7. Организация питания в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Установлено четырехразовое питание, предусмотренное санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Российской Федерации.

### **3. Образовательная деятельность .**

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации образовательных программ дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности.

3.6. Исходя из запросов воспитанников и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие.

3.7. В Учреждении организованы разновозрастные группы общеразвивающей направленности полного дня пребывания, в которых осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Деятельность групп регламентируется правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) Учреждения.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса, ( а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

Наполняемость в группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.9. Учреждение вправе открывать разновозрастные (смешанные) семейные группы, группы кратковременного пребывания, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими детьми (при наличии данной категории детей). При создании условий для работы с детьми-инвалидами, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, учитывается индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида.

3.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением аттестации воспитанников.

3.14. Порядок приема воспитанников в Учреждение установлен Правилами приема воспитанников.

3.15. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников установлен Правилами перевода, отчисления и восстановления воспитанников .

3.16. Основные характеристики организации образовательного процесса в Учреждении в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» закреплены в локальных нормативных актах Учреждения, содержащих основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

3.17. Участники образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Учреждения.

3.18. Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) участников образовательного процесса (воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения) закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, правилах внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), должностных инструкциях, в трудовых договорах с педагогическими работниками и в иных локальных нормативных актах Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

3.21. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.



#### 4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, настоящим Уставом, на принципах демократичности, профессионализма, открытости

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

4.2.1. Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

4.2.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений и согласование программы развития Учреждения;

4.2.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа;

4.2.4. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

4.2.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами его деятельности (при его наличии);

4.2.6. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения (при его наличии);

4.2.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

4.2.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.9. Получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;

4.2.10. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.11. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Учредитель вправе снизить родительскую плату или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

4.2.12. Обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

4.2.13. Согласование распоряжение Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

4.2.14. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

4.2.15. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

4.2.16. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и Минераловодского городского округа;

4.2.17. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

4.2.18. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения. Проведение аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

4.2.19. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложения о реорганизации Учреждения;

4.2.20. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложения о ликвидации Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края;

4.2.21. Внесение в администрацию Минераловодского муниципального округа предложения о создании бюджетного или автономного учреждения Минераловодского муниципального округа путем изменения типа Учреждения для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа;

4.2.22. Осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа;

4.3. Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского муниципального округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского муниципального округа.

Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского муниципального округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского муниципального округа осуществляется Управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений;

4.4. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

4.4.1. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа имущество Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.2. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского муниципального округа о создании или ликвидации Учреждения, путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского муниципального округа.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующая (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждением, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем после согласования с Главой Минераловодского муниципального округа.

Кандидаты на должность руководителя Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, Уставом учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.8. Руководитель имеет право на:

4.8.1. Осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

4.8.2. Выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

4.8.3. Открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

4.8.4. Осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

4.8.5. Распределение должностных обязанностей; создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;

4.8.6. Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

4.8.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

4.8.8. Поощрение работников Учреждения;

4.8.9. Привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.10. Осуществление в установленном порядке приема воспитанников в Учреждение;

4.8.11. Организацию методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

4.8.12. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения к компетенции руководителя;

4.8.13. Получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

4.8.14. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

4.8.15. Повышение квалификации;

4.8.16. Предоставление в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа.

4.9. Руководитель обязан:

4.9.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации,

- Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;
- 4.9.2. Обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно - хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- 4.9.3. Обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации; представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.9.4. Обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- 4.9.5. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 4.9.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.9.7. Создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представительных органов работников (при наличии), в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- 4.9.8. Обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, образовательной программы Учреждения, программы развития Учреждения (по согласованию с Учредителем), иных локальных нормативных актов;
- 4.9.9. Требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 4.9.10. Обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 4.9.11. Не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 4.9.12. Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- 4.9.13. Обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 4.9.14. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 4.9.15. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- 4.9.16. Обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 4.9.17. Осуществлять проведение самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.9.18. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения; обеспечивать условия для занятия воспитанниками физической культурой;

4.9.19. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

4.9.20. Своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

4.9.21. Осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

4.9.22. Представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4.9.23. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.10. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.11. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.11.1. Структура:

- в состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

- общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует половина и более от числа работников Учреждения.

4.11.2. Порядок формирования:

- общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета, иных органов.

4.11.3. Срок полномочий - действует бессрочно

4.11.4. Полномочия:

Общее собрание работников открытым голосованием избирает:

- председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведению заседания;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания

Общее собрание работников:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины,

- дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности детского сада.

4.11.5. Порядок принятия решений:

- решения собрания могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.12.1. Структура:

-в педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско – правовых договоров.

4.12.2. Порядок формирования:

-педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.12.3. Срок полномочий - действует бессрочно.

4.12.4. Полномочия:

Педагогический совет:

-дает рекомендации руководителю по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;

-внедряет в практику работы Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

-взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;

-поддерживает общественные инициативы о совершенствованию обучения и воспитания;

4.12.5 Порядок принятия решений:

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## 5. Экономика Учреждения .

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Минераловодского муниципального округа.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться любым имуществом, независимо от его типа, без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского муниципального округа на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Ставропольского края и Минераловодского муниципального округа, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания (при его наличии) или в соответствии с краевыми программами и муниципальными ведомственными программами;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на его приобретение;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные

законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Минераловодского муниципального округа и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Минераловодского муниципального округа.

5.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского городского округа отвечает соответственно Учредитель.

5.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

5.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.11. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского муниципального округа на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

В случае наделения руководителя Учреждения правом утверждения бюджетной сметы, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Управление имущественных отношений закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, имущество Учреждения за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.13. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого комитетом по управлению муниципальным имуществом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского муниципального округа, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.16. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.19. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

5.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативными правовыми актами Минераловодского муниципального округа, создавать безопасные условия труда работников и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, бюджетную смету.

5.21. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Минераловодский муниципальный округ в лице Учредителя.

5.23. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

6.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается администрацией Минераловодского муниципального округа по предложению Учредителя.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Минераловодского муниципального округа.

6.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению администрации Минераловодского муниципального округа;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Требования кредиторов при реорганизации и ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Управлением имущественных отношений. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

6.13. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику; при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

#### **7. Порядок изменения Устава.**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского муниципального округа.

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются Учредителем.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

7.5. Ранее действовавшая редакция Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

7.6. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

#### **8. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

8.1. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, правовых нормативных актов Минераловодского муниципального округа, в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются (принимаются) в виде: приказов, инструкций, положений, правил, программ, планов, договоров и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается руководителем Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта иным органом управления.

8.4. Проекты локальных нормативных актов до их утверждения руководителем Учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено утверждение локального акта иным органом управления:

- направляются в представительный орган работников – профсоюзный комитет для учета его мнения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях;

- направляются в родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в целях учета мнения родителей (законных

представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляются для рассмотрения, принятия или согласования в коллегиальные органы управления Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем учреждения, за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено утверждение локального акта иным органом управления, и вступают в силу с даты его утверждения.

8.6. Учреждение вправе вносить изменения в локальные нормативные акты.

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

