

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 28 «Теремок»

Протокол № 1 от 31. 08. 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 28 «Теремок»
руководящая _____ Т.И.Переяслова

Приказ № 52 от 31. 08. 2020 г.



Положение

**о форме, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
воспитанников МКДОУ детский сад № 28 «Теремок»
с.Нагутское Минераловодского района**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155), основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ детского сада № 28 «Теремок» (далее ДОУ) и регламентирует осуществление педагогического мониторинга.

1.2. Оценка индивидуального развития детей проводится в рамках педагогического мониторинга. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДОУ.

1.3. В условиях ДОУ мониторинг осуществляется в разновозрастных группах по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие; готовность детей к школьному обучению.

1.4. Мониторинг проводится с целью выявления показателей, дающих объективную информацию об эффективности педагогических действий по усвоению основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ (положительной или отрицательной), определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника ДОУ.

1.5. Контроль за проведением педагогического мониторинга осуществляет заведующий ДОУ.

2. Задачи мониторинга

2.1. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

3. Порядок, формы и периодичность проведения педагогического мониторинга

3.1. Педагогический мониторинг осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

3.2. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год: начало учебного года (сентябрь-октябрь), конец учебного года (апрель-май) по приказу заведующего ДОУ.

3.3. В ходе образовательной деятельности должностные лица, осуществляющие педагогический мониторинг, должны создавать

диагностические ситуации, чтобы оценить индивидуальную динамику детей и скорректировать свои действия.

3.4. Педагогический мониторинг может быть проведен в форме: наблюдения (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта); эксперимента (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений); беседы; опроса; анализа продуктов деятельности; сравнительного анализа.

3.5. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

3.6. Участники педагогического мониторинга: воспитанники групп.

3.7. Результаты педагогического мониторинга фиксируются в картах мониторинга. По результатам мониторинга педагоги пишут справку, в которой отражают выявленные положительные и отрицательные моменты, планируют пути решения проблем.

4. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

4.1. Педагогический мониторинг в ДОУ осуществляют должностные лица: воспитатели групп, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель.

4.2. Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг: применение различных технологий и методик, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста и утвержденных на начало учебного года заведующим ДОУ; подготовка к проведению педагогического мониторинга: подготовка дидактического материала, при необходимости консультация со специалистами соответствующего профиля; запрос информации у сотрудников ДОУ и родителей (законных представителей) в соответствии с целью проведения мониторинга с воспитанниками.

5. Права и ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

5.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ, имеет право:

по согласованию с заведующим ДОУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов извне (ПМПк) с целью определения дальнейшей программы развития ребенка;

по согласованию с заведующим ДОУ использовать результаты педагогического мониторинга для освещения собственной деятельности, деятельности ДОУ в средствах массовой информации, интернет-ресурсах.

5.2. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДОУ несет ответственность за:

тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения мониторинговых мероприятий, создание для каждого обучающегося ситуации успеха;

качественную подготовку к проведению мониторинговых мероприятий; ознакомление с итогами мониторинга соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий); соблюдение конфиденциальности;

срыв сроков проведения мониторинговых мероприятий;

качество проведения педагогического мониторинга;

доказательность выводов по итогам мониторинга;

оформление соответствующей документации по итогам проведения мониторинга.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего Учреждением.

8.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.