

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 28 «Теремок» с.Нагутское

**ПРИНЯТ:**  
Педагогическим советом  
протокол № 1  
от « 30 » августа 2024 г.



**УТВЕРЖДЕН:**  
заведующим МКДОУ  
Детский сад № 28 «Теремок»  
Приказ № 70 от « 30 » 08 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**  
**ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  
**РАБОТЫ**  
**МКДОУ ДЕТСКИЙ САД № 28 «ТЕРЕМОК»**  
**с.Нагутское Минераловодского района**  
**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

## Содержание

### РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

- 1.1. Общие сведения о ДООУ.....
- 1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ.....
- 1.3. Используемые программы.....
- 1.4. Взаимодействие с социумом.....

### РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Цели и задачи.....
- 2.2. Собрания трудового коллектива ДООУ.....
- 2.3. Родительский совет.....
- 2.4. Повышение квалификации педагогических кадров.....
- 2.5. Аттестация педагогических кадров.....
- 2.6. Административные совещания при заведующем ДООУ.....
- 2.7. Психолого-педагогический консилиум.....
- 2.8. Организация работы с неблагополучными семьями воспитанников в ДООУ.....

### РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Педагогический совет.....
- 3.2. Педагогический час.....
- 3.3. Семинары-практикумы.....
- 3.4. Консультации для педагогов ДООУ.....
- 3.5. Смотры-конкурсы.....
- 3.6. Мастер-классы.....
- 3.7. Проекты, презентации педагогов по годовым задачам и темам ДООУ.....
- 3.8. Самообразование педагогов.....
- 3.9. Работа в методическом кабинете.....

### РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- 4.1. Педагогическая мастерская (открытые просмотры).....
- 4.2. Календарный план мероприятий.....
- 4.3. Акции, недели безопасности.....
- 4.4. Экскурсии.....

### РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДООУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей.....
- 5.2. Консультативная информация.....
- 5.3. Взаимодействие с социумом.....

### РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....
- 6.2. Контроль за ведением документации педагогов.....

### РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.....
- 7.2. Укрепление материально-технической базы.....

### РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

- 8.1. Внедрение основ безопасности.....
- 8.2. План работы по профилактике детского травматизма.....
- 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности.....
- 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.....
- 8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте.....

## РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДООУ

### 1.1. Общие сведения

**Полное и сокращенное наименование:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское; МКДОУ Детский сад № 28 «Теремок» с. Нагутское.

**Юридический и фактический адрес:** 357233, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Нагутское, ул. Почтовая д.4

**Телефон:** 8(87922) 22-13-10.

**Электронный адрес:**

[naguty.teremok28@yandex.ru](mailto:naguty.teremok28@yandex.ru)

**Официальный сайт:** <http://ds28.mv.ru>

**Заведующий:** Переяслова Таисия Ивановна

**Дата создания ДООУ:** здание ул. Почтовая, 4 – 1882г.

Детский сад № 28 «Теремок» имеет одно здание, в котором действует 3 разновозрастных общеразвивающих групп, расположены 3 прогулочных участка, оснащенные игровым оборудованием. На территориях имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживаются деревья и кустарники, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

В ДООУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие:

- возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы;
- выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил.

### Нормативно-правовая база

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;
- ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
- ФООП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013г. № 1014;
- Устав ДООУ;
- Коллективный договор между администрацией и работниками;
- Договор об образовательной деятельности между ДООУ и родителями (законными представителями);
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДООУ;
- Локальные акты, Приказы заведующего ДООУ.

### 1.2. Информация о группах, кадрах ДООУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом. Общая численность воспитанников – 55 детей, в том числе, осваивающих образовательную программу дошкольного образования – 55 детей. Посещают детский сад в режиме полного дня – 55 детей.

<b>МКДОУ детский сад №28 «Теремок» с.Нагутское ул. Новая д.34</b>	Разновозрастная младшая	18	(18)
	Средняя	19	(16)
	Разновозрастная старшая-подготовительная	25	(25)
<b>Итого:</b>	<b>3</b>		

### Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 уч. год

№	Возрастная группа	Ф.И.О	Образование	Квалификационная категория	Пед. стаж	Возраст
1.	Разновозрастная младшая	Гаджийбрагимова Г.К Илюхина И.Б	Среднее профессиональное	б/к СЗД	3 года 38 лет	37 56
2.	Средняя	Целовальник О.С	Высшее профессиональное	СЗД	23 года	43
3.	Разновозрастная старшая - подготовительная	Стадник Е.В. Кобзарь З.Г	Среднее-профессиональное высшее	СЗД СЗД	27 лет 6 лет	58 33

## **Режим работы ДОУ**

Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

Продолжительность занятий от 10 до 30 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

### **1.3.Используемые образовательные и парциальные программы**

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

- на формирование общей культуры;
- на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации));
- развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
- коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций<sup>1</sup>

#### **Задачи по реализации Программы:**

1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа;
3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития<sup>4</sup>
4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
8. обеспечение преемственности между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации

### Парциальные программы:

- С. Н. Николаева «Юный эколог». МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

*Цель программы:* развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

- Н.Н.Авдеева, О.Л.Ктызева, Р.Б.Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста». Москва, 2009.

*Цель программы:* сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях

- Р.М.Литвинова «Региональная культура как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста». Региональная образовательная программа дошкольного образования. Ставрополь, 2010.

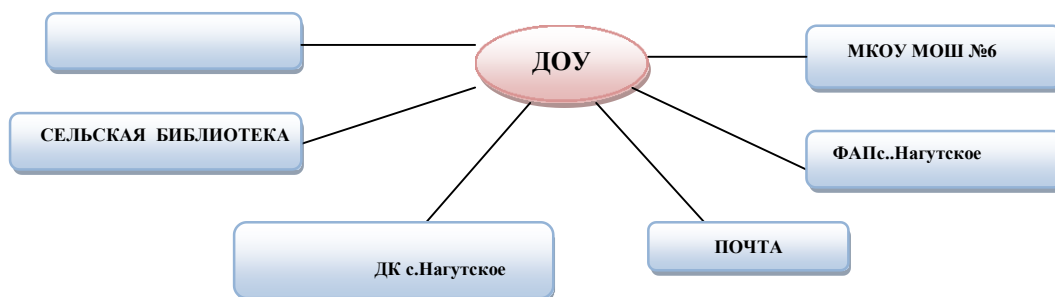
*Цель программы:* создание условий для приобщения дошкольника к культуре Ставрополя и воспитания любви к природе родного края, содействие развитию и саморазвитию патриотизма у ребенка.

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

#### 1.4. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников. МКДОУ Детский сад № 21 «Солнышко» осуществляет взаимодействие с учреждениями социальной сферы:



## **РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**

### **2.1. Цель и задачи**

**Цель:** Создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

#### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями и воспитанниками в контексте ФОП ДО.
2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.
3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.

#### **Пути выполнения годовых задач**

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

#### **1. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями и воспитанниками в контексте ФОП ДО.**

- Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической психологической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.
- Развивать эффективность физкультурно- оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ

#### **2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений.**

- Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений

#### **3. Формировать у детей духовно-нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.**

- Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций, культурного наследия, любви к Родине, гордости за ее достижения.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.

## 2.2. *Собрание трудового коллектива*

**Цель:** совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Заседание № 1 «Организационное заседание».</b> - Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год. - Определение ключевых направлений работы на 2023-2024 учебный год. Принятие локальных актов ДОУ. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. - Готовность ДОУ к новому учебному году. Итоги текущего ремонта.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель  завхоз, медсестра.
<b>Заседание № 2 «Подведение итогов работы за 2023 год между администрацией и трудовым коллективом».</b> - Выполнение нормативных актов и результаты финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год. Выполнение Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ. - Рассмотрение и принятие графика отпусков и др.	Январь	
<b>Заседание № 3 «Итоги работы за 2023-2024 учебный год».</b> - Подготовка к летней оздоровительной работе. - Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период. - Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ. - Привлечение дополнительных источников финансирования. - Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	

## 2.3. *Родительский совет*

**Цель:** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.



Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<b>Заседание № 1. Разработка и утверждение плана работы.</b> - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета. - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» и основной программы ДОУ.	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, председатель родительского совета
<b>Заседание № 2. Подведение итогов учебного года. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.</b> - Анализ итогов по усвоению образовательной программы и реализации годового плана. Выступление специалистов ДОУ. - Обсуждение предложений к привлечению родителей (законных представителей) для проведения текущих совместных мероприятий. Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. - Подготовка ДОУ к новому учебному году.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, специалисты.

#### 2.4. Повышение квалификации педагогических работников

**Цель:** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

Тема курсов	Должность	Сроки
По плану ИМЦ и графику ДОУ	Педагогические работники	2024-2025

#### 2.5. Аттестация педагогических кадров

**Цель:** повышение профессионального уровня и педагогической компетентности, активизация творческого потенциала и способностей через прохождение аттестации.

№ п/п	Ф.И.О педагога	Должность	Категория	Сроки
1.	Гаджибрагимова Г.К.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	30.09.2024

#### 2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

**Цель:** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции). Подготовка к новому учебному году. 2. Организация питания в ДОУ, работа по 10-дневному меню. 3. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 4. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ. 5. Санитарное состояние помещений групп.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель  ответственный по ОТ, мед. сестра завхоз
2.	1. Утверждение плана мероприятий на месяц.	Октябрь	Заведующий,

	<p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк.</p> <p>5. Результаты систематического контроля.</p> <p>6. Санитарное состояние помещений групп.</p>		<p>Старший воспитатель, медсестра, , специалисты</p>
3.	<p>1. Утверждение плана мероприятий на месяц.</p> <p>2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Профилактика детского травматизма.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Ноябрь	<p>Заведующий, старший воспитатель, медсестра,</p>
4.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.</p> <p>5. Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка</p> <p>6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).</p> <p>7. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Декабрь	<p>Заведующий, старший воспитатель, медсестра, , ответственный по ОТ</p>
5.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.</p> <p>5. Санитарное состояние помещений групп.</p>	Январь	<p>Заведующий, старший воспитатель, медсестра,</p>
6.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Санитарное состояние помещений групп.</p> <p>5. Организация учебной тренировки по ПБ.</p>	Февраль	<p>Заведующий, старший воспитатель медсестра, завхоз</p>
7.	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.</p> <p>3. Результаты систематического контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.</p> <p>5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ.</p> <p>6. Подготовка к весенней работе на участках и территории ДОУ:  - обсуждение оформления участков;  - привлечение родителей (законных представителей) к оформлению;</p>	Март	<p>Заведующий, старший воспитатель, медсестра, ответственный по ОТ, воспитатели</p>

	- подготовка инвентаря для игр с песком. 7.Санитарное состояние помещений групп.		
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 3. Результаты систематического контроля. 4. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 5. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы: -оформление фасада здания и групп. 6.Санитарное состояние помещений групп	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз, воспитатели
9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 3. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости за учебный год. 5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7.Санитарное состояние помещений групп	Май	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, завхоз.

## 2.7.Психолого-педагогический консилиум (ППк)

**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Заседание № 1.</b> Диагностика уровня развития детей. Определение содержания сопровождения ППк. <b>Цель:</b> выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.</li> <li>▪ Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия.</li> <li>▪ Обследования детей группы риска специалистами ДОУ.</li> </ul>	Сентябрь	заведующая ст.воспитатель муз. руководитель, воспитатели групп.
2.	<b>Заседание № 2.</b> Оформление нормативно-правовой документации. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Прием документов от родителей: -Договор между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников; -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.</li> <li>▪ Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов.</li> <li>▪ Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей.</li> </ul>	Октябрь	Председатель Члены ППк

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы.</li> </ul>		
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</li> </ul>	Февраль	Председатель Члены ППк
4.	<p><b>Заседание № 4.</b> Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. <b>Цель:</b> Дальнейшая социализация детей группы риска.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики).</li> <li>Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк.</li> <li>Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы.</li> <li>Планирование коррекционной психолого-педагогической работы на летний период.</li> </ul>	Май	заведующая, муз. руководитель, воспитатели группы, ст.воспитатель.

### **2.8. Организация работы в ДОУ с семьями воспитанников, находящимися в социально-неблагополучном положении**

**Цель:** профилактика безнадзорности несовершеннолетних и раннее выявление семейного неблагополучия, негативных проявлений в детской среде; организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам правовой ответственности и воспитания детей дошкольного возраста.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<p><b>Заседание № 1.</b> <b>Тема:</b> Сбор информации о неблагополучных семьях. <b>Цель:</b> изучение и выявление семей с социальным риском</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Принятие плана работы на 2024-2025 учебный год.</li> <li>Изучение социально-психологического микроклимата семей.</li> <li>Заполнение социальных паспортов.</li> </ul> <p>Встреча с родителями с целью выявления причин</p>	сентябрь  сентябрь октябрь - октябрь	Заведующая Ст. воспитатель, воспитатели групп.
2.	<p><b>Заседание № 2.</b> <b>Тема:</b> Промежуточные результаты по коррекционной работе с детьми из неблагополучных семей. <b>Цель:</b> анализ мероприятий, направленных на компенсацию эмоционального благополучия детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ познавательной сферы, эмоционально-личностной сферы, поведенческой сферы.</li> </ul>	Февраль	заведующая, ст.воспитатель, воспитатели группы.
3.	<p><b>Заседание № 3.</b> <b>Тема:</b> Итоги работы за год. <b>Цель:</b> анализ эффективности коррекционной работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сравнение полученных результатов с первоначальными данными.</li> <li>Индивидуальные беседы по тактике воспитания.</li> <li>Планирование коррекционной работы на летний период.</li> </ul>	Май	заведующая, Ст.воспитатель, воспитатели групп

## РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

### 3.1. Педагогический совет

**Цель:** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
1.	<p><b><u>Педагогический совет № 1 «Установочный»</u></b> <b><u>Тема</u></b> «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год» <b><u>Цель:</u></b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Итоги летней оздоровительной работы.</li><li>2. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год.</li><li>3. Принятие графиков и планов работы специалистов ДОУ.</li><li>4. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.</li><li>5. Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.</li><li>6. Утверждение тематики родительских собраний.</li><li>7. Решение педсовета</li></ol>	Август	Заведующий, ст. воспитатель
2.	<p><b><u>Педагогический совет № 2</u></b> <b><u>Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников»</u></b> <b><u>Цель:</u></b> «Физкультурно- оздоровительная работа в ДОУ»</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</li><li>2. Создание здоровьесберегающей среды</li><li>3. Образовательная деятельность в режимных моментах учетом ФГОС ДО</li><li>4. Деловая игра «Здоровье это важно»</li><li>5. Итоги тематического контроля: «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»</li></ol>	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель

3.	<p><b><u>Педагогический совет № 3 Круглый стол</u></b>  <b><u>Тема</u> Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников».</b>  <b><u>Цель:</u></b> Совершенствовать воспитательно- образовательный процесс по патриотическому воспитанию детей.  1.Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»  2.Выступление: «Формирование нравственно- патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края»  3. Выступление: «Воспитание гражданско- патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей»»</p>	Март	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели групп
4.	<p><b><u>Педагогический совет № 4 «Итоговый»</u></b>  <b><u>Тема</u> «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».</b>  <b><u>Цель:</u></b> Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.  1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.  2.Анализ результатов педагогической диагностики.  3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4.Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год  5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год.</p>	Май	Заведующий, ст. воспитатель специалисты, воспитатели.

### 3.2.Педагогический час

**Цель:** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательно-образовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

№ п/п	Содержание	Срок (1-я неделя)	Ответственный
1.	<p><b><i>Тема «Начало учебного года. День знаний.День работника дошкольного образования».</i></b>  -День знаний  - Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний.  - Утверждение списков детей по группам.  - Организационные вопросы по реализации годовой задачи.  - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09.  - Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт).  - Проведение бесед о Дне пожилого человека.  - Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10.</p>	Сентябрь	Заведующий, Ст. вос-ль  специалисты, воспитатели.
2	<p><b><i>Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».</i></b>  - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей.</p>	Октябрь	Заведующий, Ст. вос-ль

	<p>Доклад педагога-психолога.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Видео поздравление детей ко дню отца</li> <li>- Подготовка к осенним праздникам:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> <li>*выставка «Фантазия осени»</li> </ul>		<p>муз. руководитель, воспитатели групп.</p>
3.	<p><b>Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по теме «патриотическое воспитание дошкольников»:</li> <li>*тематический контроль;</li> <li>*РППС;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> <li>- День народного единства (ситуативная акция) – 04.11.</li> <li>- День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России (ситуативная акция) – 08.11.</li> <li>- День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11.</li> <li>- Информация о праздниках на стенде: история возникновения.</li> <li>- Подготовка к празднику Дня Матери:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul>	Ноябрь	<p>Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп</p>
4.	<p><b>Тема «Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения.</li> <li>- День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) – 03.12.</li> <li>- День волонтера (ситуативная акция) – 05.12.</li> <li>- Международный день художника (ситуативная акция) – 08.12.</li> <li>- День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12.</li> <li>- День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12.</li> <li>- Подготовка к празднику Новому году:</li> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul>	Декабрь	<p>Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.</p>

5.	<p><b>Тема «Промежуточные результаты по усвоению программы.»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Итоги промежуточных результатов мониторинга..</li> <li>- Подготовка к народному празднику Колядки: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценария;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала.</li> </ul> </li> <li>- День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией Освенцема – День памяти жертв Холокоста (ситуативная акция) – 27.01</li> <li>- Подготовка к конкурсу чтецов «Пусть миром правит доброта» <ul style="list-style-type: none"> <li>*разработка Положения и критериев оценки;</li> <li>*разработка сценария;</li> <li>*оформление зала по теме.</li> </ul> </li> <li>- День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативная акция) – 02.02.</li> </ul>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
	<p><b>6.Тема «Готовимся к районному конкурсу педагогического мастерства. День защитника Отечества»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День российской науки (ситуативная акция) – 08.02.</li> <li>- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (ситуативная акция) – 15.02.</li> <li>- Международный день родного языка (ситуативная акция) – 21.02.</li> <li>- О подготовке педагогов к районному конкурсу - Подготовка к празднику 23 февраля: <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> <li>*оформление зала;</li> <li>* спортивный праздник «Сильные, смелые, ловкие» 7.</li> </ul> </li> </ul>	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
	<p><b>Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка педагогов к педсовету по развитию творческого потенциала дошкольников средствами аппликации: <ul style="list-style-type: none"> <li>*тематический контроль;</li> <li>*РППС;</li> <li>*показ открытых мероприятий;</li> <li>*анализ работы по теме.</li> </ul> </li> <li>- Безопасность детей в весенний период: <ul style="list-style-type: none"> <li>*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега;</li> <li>*разбивка ледяных дорожек;</li> <li>*сбивание сосулек.</li> </ul> </li> <li>- Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.): <ul style="list-style-type: none"> <li>*обсуждение сценариев;</li> <li>*график проведения утренников;</li> <li>*распределение ролей;</li> </ul> </li> </ul>	Март	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.



	<p>* оформление зала.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»</li> <li>- День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03.</li> <li>- Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03.</li> </ul>		
8.	<p><b>Тема «День космонавтики. День Земли».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:</li> <li>* включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;</li> <li>* наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и эпитетов;</li> <li>* выносной материал и спортивный инвентарь.</li> <li>- Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землю обогрей» (дню Земли):</li> <li>* обсуждение сценариев;</li> <li>* график проведения утренников;</li> <li>* распределение ролей;</li> <li>* оформление зала.</li> <li>- День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир».</li> <li>- Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05.</li> <li>- Пасха – 06.05.</li> </ul>	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
9.	<p><b>Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка материала к итоговому педсовету:</li> <li>* составление информационно-аналитической справки по итогам работы за 2023-2024 учебный год;</li> <li>* итоги педагогической диагностики;</li> <li>* предложения, перспективы на новый 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:</li> <li>* обсуждение сценария;</li> <li>* график проведения утренника;</li> <li>* оформление зала и групп</li> <li>* оформление Стены памяти</li> <li>- Участие в акции «Окна победы»</li> <li>- День детских общественных организаций России (ситуативная акция) – 19.05.</li> <li>- День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05.</li> <li>- День защиты детей</li> </ul>	Май	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.
10.	<p><b>Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День русского языка (ситуативная акция) – 06.06.</li> <li>- День России – развлечение 11.06.</li> <li>- День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06.</li> <li>- День семьи, любви и верности – развлечение 08.07.</li> <li>- День физкультурника – развлечение 12.08.</li> <li>- День государственного флага РФ (ситуативная акция) – 22.08.</li> <li>- День российского кино (ситуативная акция) – 27.08.</li> </ul>	июнь, июль, август	Заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели групп.

### 3.3. Семинары-практикумы

**Цель:** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Тема: «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»</b>	Октябрь	Ст. воспитатель
2.	<b>Тема: «Роль игры в экологическом воспитании детей дошкольного возраста»</b>	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	<b>Тема: Духовно- нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО</b>	Февраль	Ст. воспитатель

### 3.4 Круглые столы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>«Совершенствование профессиональной компетенции педагогов, направленную на формирование естественно- научной грамотности дошкольников посредством развития первичных экологических представлений»</b>	Октябрь	Ст. воспитатель

### 3.5. Консультации для педагогов ДОУ

**Цель:** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Дидактические игры по нравственно- патриотическому воспитанию	Ноябрь	Ст. воспитатель
3.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Декабрь	Ст. воспитатель
4.	Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников	Январь	Ст. воспитатель
5.	Формы и методы гражданско- патриотического воспитания дошкольников	Март	Ст. воспитатель
6.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Ст. воспитатель

### 3.6. Смотры-конкурсы

**Цель:** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>Смотр-конкурс:</b> «Готовность групп к новому учебному году»	Ноябрь	Воспитатели
2.	<b>Смотр-конкурс :</b> «Цент экспериментально- исследовательской и творческой деятельности	Январь	Воспитатели групп.
			Воспитатели групп.

### 3.7. Проекты и презентации педагогов по годовым задачам и темам ДОУ и Рабочим программам

№ п/п	ФИО педагога	Содержание	Сроки
1.	Гаджийбрагимова Г.К	По темам семинаров, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
2.	Илюхина И.Б	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
3.	Целовальник О.С.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
4.	Кобзарь З.Г	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года
5.	Целовальник О.С.	По темам семинара, консультаций, акций, памятным датам	В течение года

### 3.8. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

№ п/п	Тема	Форма предоставления	Ответственный
1.	Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций..	Консультации по теме. Семинар-практикум	Ст. воспитатель Бакумова О.В.
2.	Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционной техники рисования детей раннего возраста	Отчет	Воспитатель Гаджийбрагимова Г.К.
3.	Развитие речи детей 2-й младшей группы с использованием пальчиковых игр и упражнений	отчет	Воспитатель Илюхина И.Б.
4.	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДОУ	Мастер-класс	Музыкальный руководитель Кобзарь З.Г.
5.	Экологическое воспитание детей в ДОУ	Отчет	Воспитатель Стадник Е.В.

6	Развитие мелкой моторики у детей среднего возраста через продуктивную деятельность	Отчет	Воспитатель Целовальник О.С.
7.	«Организация спортивно- оздоровительной среды в детском саду»	Отчет .	Инструктор ФЗК Кобзарь З.Г.

### **3.9. Работа в методическом кабинете**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст. вос-ль
2.	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Ст вос-ль, специалисты
3.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете по решению годовых задач	В течение года	Ст. вос-ль специалисты.
4.	Пополнение учебно-наглядного и дидактического материала по образовательным областям	По мере поступления	Заведующий, ст. вос-ль
5.	Составление режима дня, расписания ООД и циклограммы, составление аналитических справок, корректировка	Сентябрь, в течение года	Ст вос-ль
6.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ.	В течение года	Ст. вос-ль, специалисты.
7.	Оформление выставок по темам годовых задач.	В течение года	Ст. вос-ль
8.	Планирование работы на новый учебный год.	Июль-август.	Ст. вос-ль
9.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития и оздоровления детей.	В течение года	Ст. вос-ль, медсестра, специалисты

## РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 4.1. Педагогическая мастерская

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД по патриотическому воспитанию	ноябрь	Воспитатели групп.
2.	Открытый просмотр ООД по художественно-эстетическому развитию( аппликация)		Воспитатели групп.

### 4.2. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДООУ.

Мероприятия	Возраст воспитанников	Время проведения	Ответственные
<b>Модуль 1. Творческие соревнования</b>			
Конкурс детского рисунка «День знаний»	5-7 лет	сентябрь	воспитатели групп
Выставка поделок из овощей и фруктов «Осень золотая»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
Выставка маминых поделок «Мама – искусница»	2-7 лет	ноябрь	воспитатели групп, родители
Выставка семейных поделок « Новогодняя игрушка »	2-7 лет	декабрь	воспитатели групп, родители
Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью»	2-7 лет	март	воспитатели групп
Выставка поделок «Космический мир»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп, родители
Выставка детского рисунка «Мы помним»	4-7 лет	май	воспитатели групп
<b>Модуль 2. Праздники</b>			
Концертная программа ко Дню пап (видео поздравление)	3-7 лет	16 октября	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Осенины»	2-7 лет	октябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Концертная программа ко Дню Матери (видео поздравление)	2-7 лет	ноябрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Новогодние утренники «Новый год стучится в дом»	2-7 лет	декабрь	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «На страже Родины»	3-6	февраль	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «С любовью к маме»	2-7 лет	март	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздник «Солнышко улыбнись, землицу обогрей»	3-6 лет	апрель	муз. руководитель, воспитатели групп
Праздничный концерт «Салют Победе!»	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
Выпускной бал	6-7 лет	май	муз. руководитель, воспитатель группы
<b>Модуль 3. Фольклорные мероприятия</b>			
Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	3-7 лет	январь	муз. руководитель,

Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	3-7 лет	по календарю (18.03.)	муз. руководитель,
Развлечение «Пасха Красная»	3-7 лет	по календарю (06.05.)	муз. руководитель,
<b>Модуль 4. Развлечения и досуги</b>			муз. руководитель,
Развлечение «Витаминкина корзинка»	3-5 лет	октябрь 2-я неделя	воспитатели групп
Развлечение «По осенним листочкам»	3-5 лет	октябрь 4-я неделя	, воспитатели групп муз. руководитель,
Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!»	3-7 лет	декабрь	воспитатели групп инструктор ФЗК,
Досуг «Дружба»	5-7 лет	февраль 1-я неделя	воспитатели групп муз. руководитель,
Развлечение «Веселый оркестр»	5-7 лет	февраль 2-я неделя	воспитатели групп педагог-психолог,
Досуг «Делу время, потехе час»	5-7 лет	апрель 1-я неделя	воспитатели групп муз. руководитель,
Досуг «Музыкальные загадки»	3-5 лет	апрель 2-я неделя	воспитатели групп
Развлечение «Я дарю тебе радость»	3-5 лет	май	воспитатели групп муз. руководитель,
Развлечение «Силушка богатырская»	5-7 лет	май	воспитатели групп
<b>Модуль 5.</b>			

#### 4.3. Акции, недели безопасности

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные	Форма представления материала
1.	<i>Ситуативная акция</i> День окончания Второй мировой войны, День	03.09.	Воспитатели групп	беседа

	солидарности в борьбе с терроризмом			
2.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день распространения грамотности	08.09.	Воспитатели групп, учитель-логопед	коллаж
3.	<b>Неделя безопасности дорожного движения</b> <b>Цель:</b> пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД.	26.09.- 30.09.	Воспитатели групп	Стенгазета
4.	<b>Акция ко Дню пожилого человека</b> <b>Цель:</b> формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту.	01.10	Воспитатели групп	Изготовление открыток
5.	<b>Акция «Всемирный день защиты животных»</b> <b>Цель:</b> формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать.	04.10.	Воспитатели групп	Выставка детского творчества «Наши братья меньшие»
6.	<b>Ситуативная акция</b> День народного единства	04.11	Воспитатели групп	беседа
7.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	08.11.	Воспитатели групп	беседа
8.	<b>Ситуативная акция</b> День Государственного герба Российской Федерации	30.11.	Воспитатели групп	беседа
9.	<b>Акция «Международный день инвалидов»</b> <b>Цель:</b> формировать у дошкольников положительное отношения к детям-инвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту.	03.12.	Воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Ты такой же, как и я»
10.	<b>Ситуативная акция</b> День добровольца (волонтера) в России	05.12.	педагог-психолог, воспитатели групп	день добрых дел
11.	<b>Ситуативная акция</b> Международный день художника	08.12.	Воспитатели групп	выставка рисунков
12.	<b>Ситуативная акция</b> День Героев Отечества	09.12.	Воспитатели старших групп	беседа
13.	<b>Ситуативная акция</b> День Конституции Российской Федерации	12.12.	Воспитатели старших групп	беседа
14.	<b>Неделя Международных зимних видов спорта</b> <b>Цель:</b> повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ.	15.01.- 19.01.	Специалисты, воспитатели всех групп	Зимние развлечения
15.	<b>Ситуативная акция</b> День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста	27.01.	педагог-психолог, воспитатели старших групп	беседа
16.	<b>Ситуативная акция</b> День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской	02.02.	Воспитатели старших групп	беседа



	битве			
17.	<b>Ситуативная акция</b> День российской науки 08.02.		Воспитатели групп	опыты, эксперименты
18.	<b>Ситуативная акция</b> День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Воспитатели старших групп	беседа
19.	<b>Акция «Международный день родного языка»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества	21.02.	Воспитатели групп	Коллаж «Буквы в картинках»
20.	<b>Ситуативная акция</b> День воссоединения Крыма с Россией	18.03.	Воспитатели старших групп	
21.	<b>Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству	21.03.- 27.03	муз. руководитель, воспитатели всех групп	Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр Подвижные
22.	<b>Акция «Всемирный день здоровья»</b> <b>Цель:</b> формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека.	07.04.	Специалисты, воспитатели групп	игры, эстафеты, закаляющие процедуры выставка поделок
23.	<b>Неделя Космонавтики</b> <b>Цель:</b> формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы	08.04.- 12.04.	Воспитатели групп	беседа
24.	<b>Ситуативная акция</b> День детских общественных организаций России	19.05.	воспитатели старших групп	коллаж старославянских
25.	<b>Ситуативная акция</b> День славянской письменности и культуры	24.05.	воспитатели старших групп	букв

#### 4.4. Экскурсии

№ п/п	Группа	Мероприятия	Срок	Ответственные
.		Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей	Октябрь Ноябрь Январь Май	Воспитатель группы
2.	Младшая	Методический кабинет Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Кабинет заведующей	Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Воспитатель группы
3.	Младшая, средняя	Методический кабинет Территория детского сада	Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

4.	старшая,  Подготовительн.	Прачечная Пищеблок Медицинский кабинет Библиотека Почта Школа	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатель группы

## РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

### 5.1. Педагогическое просвещение родителей

**Цель:** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа телефона доверия. Работа консультативного пункта.	Постоянно	Заведующий, специалисты
2.	Организация работы сайта ДОУ	Ежемесячно	Администратор
3.	День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду.	Октябрь-май	Заведующий, специалисты, воспитатели групп
4.	Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия.	В течение года	Педагогический коллектив
5.	Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ.	В течение года	Педагогический коллектив
6.	<b>Родительские собрания:</b> <i>Общие</i> – 2 раза в год (установочное, итоговое).  <i>Групповые</i> – 2 раза в год (установочное, текущие (1), итоговое):	Октябрь – май  В течение	Заведующий  Воспитатели
	<b>Младшая разновозрастная:</b> 1. Установочное – «Будем знакомы» Адаптационный период 2. Как учить ребенка реагировать на слово «нельзя». 3. Игрушки в жизни дошкольника 4. Итоговое. Как повзрослели и чему научились.	Сентябрь  Ноябрь Март Май	Гаджибрагимова Г.К.
8.	<b>Средняя:</b> 1. Установочное – Средний дошкольный возраст-какой он? 2. Здоровая семья- здоровый ребенок 3. Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ 4. Итоговое. Вот и стали мы на год взрослее	Сентябрь  Декабрь Март Май	Целовальник О.С.

9.	<b>Старшая- подготовительная группа:</b> 1. Установочное – Начало учебного года- новый этап в жизни воспитанников 2. Здоровый образ жизни. Нужные советы 3. Подготовка к обучению грамоте детей дошкольного возраста. 4. Итоговое. Духовно- нравственное воспитание дошкольников в условиях ФГОС.	Сентябрь  Декабрь  Март  Май	Стадник Е.В.
<b>5.2. Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации по запросам воспитателей	В течение года	Специалисты
2.	Наглядная информация: - Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. - Оформление праздничных газет и поздравлений. - Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. - Оформление выставок детских работ.	В течение года	Воспитатели групп, специалисты

**5.3. Взаимодействие с социумом**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<b>Взаимодействие со школой:</b> 1.Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ. 2.Экскурсия в школу. 3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в подготовительной к школе группе. 4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы 5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе. 6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	В течение года	Методист, завуч. Нач.кл., учитель нач. класса, воспитатель подг. гр., педагог-психологи
2.	<b>Взаимодействие с детской библиотекой:</b> 1.Ознакомительная экскурсия. 2.Участие в беседах, викторинах, КВН. 3.Посещение праздников.	В течение года	Работники библиотеки, воспитатели групп.
3.	<b>Домом культуры с. ульяновка:</b> 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок, вечеров и участие детей	В течение года	Воспитатели

## РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

### 6.1. План-график внутреннего контроля качества образования

**Цель:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

№ п/п	Содержание	09	10	11	12	01	02	03	04	05	Ответственный	Форма результатов контроля
1.	<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ</b>											
1.1	Готовность детей к обучению в школе									+	Ст. вос-ль	таблица мониторинга
2.	<b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>											
2.1	<u>Тема</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в течении дня»			+							ст. вос-ль	пед. совет справка
2.2	<u>Тема</u> Организация работы в ДОУ по Патриотическому воспитанию							+			ст. воспитатель	пед. совет, аналитич
3.	<b>МОНИТОРИНГ</b>											
3.1	Мониторинг на начало учебного года	+									ст. вос-ль, специалисты,	таблицы

3.2	Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на конец учебного года)									+	педагоги	
3.3	Адаптация детей раннего возраста: оценка адаптации	+	+								Ст. вос-ль	аналитическая справка
3.4	Адаптация вновь поступивших детей	в течение года									ст. вос-ль	аналитическая справка
<b>4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>												
4.1	Соблюдение двигательного режима в течение дня	+		+		+		+		+	ст. воспитатель	аналитическая справка
4.2	Состояние РППС по основным направлениям развития детей		+		+		+		+			
4.3	Планирование и организация трудового воспитания: самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд	+			+			+				
4.4	Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе.		+			+			+			
4.5	Планирование и организация прогулки		+		+		+		+			
4.6	Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня.	+			+			+				
4.7	Взаимодействие воспитателей и специалистов	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
4.9	Анализ календарного + планирования											
	Всего:	6	+	+	+	+	+	+	+	+		
			5	3	6	5	4	5	5	4		
<b>5. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ</b>												
5.1	Оформление уголков для родителей (законных представителей)	1 раз в месяц									методист	информация на педагогическом часе
5.2	Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность.	1 раз в месяц									ст. вос-ль,	справка
5.3	Руководство по формированию КГН	1 раз в месяц									ст. вос-ль	справка

5.4	Выполнение плана по детодням	1 раз в месяц	заведующий, ст. вос-ль, мед. сестра	информация на административном совещании при заведующем
5.5	Анализ заболеваемости			
5.6	Выполнение натуральных норм питания.			
5.7	Выполнение норм СанПиН надзора	1 раз в квартал	Ст. вос-ль	информация на педагогическом часе
5.8	Эффективность работы по самообразованию педагогов (просмотр накопительных папок)			
5.9	Уровень организации и проведения родительских собраний			
5.10	Участие в работе РМО	1 раз в квартал	заведующий, ст. восль, завхоз	информация на административном совещании при заведующем
5.11	Соблюдение ТБ на рабочем месте			
5.12	Соблюдение правил внутреннего распорядка			
5.13	Сохранность имущества	постоянно	заведующий, ст. вос-ль, мед. сестра	информация на педагогическом часе
5.14	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей			
5.15	Выполнение физкультурно-оздоровительных и профилактических мероприятий в течение дня			
5.16	Организации питания 5.17			
	Выполнение режима дня в соответствии с возрастной группой			
5.18	Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня			
5.19	Подготовка воспитателя к ООД			
5.20	Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка			

### **6.2. Контроль за ведением документации педагогов**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Календарные планы воспитателей и специалистов	1 раз в месяц	Ст. вос-ль
2.	Диагностические таблицы развития	сентябрь – май	Ст. вос-ль
3.	Протоколы родительских собраний	в течение года	Ст. вос-ль
4.	Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников воспитателей и специалистов	сентябрь	Ст. вос-ль



6.	Организационно-методическая документация инструктора ФЗК	Январь	Ст. вос-ль
8.	Организационно-методическая документация музыкального руководителя	Февраль	Ст. вос-ль

## РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

### 7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех отделов ДОУ.</p> <p>1.2. Проверка условий:                      *готовность ДОУ к новому учебному году;                      *акты готовности состояния технологического оборудования;                      *оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;                      *ознакомление с приказами на начало учебного года.</p> <p>1.3. Собрание трудового коллектива:                      *ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>1.4. Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования».</p>	Сентябрь-октябрь служб	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ
2.	<p>2.1. Работа с кадрами:                      *соблюдение правил внутреннего распорядка;                      *охрана жизни, здоровья детей;                      *знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.</p> <p>2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.</p>	Ноябрь - декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз.
3.	<p>3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.</p> <p>3.2. Обогащение РППС в группах и специалистов.</p>	В течение года	Заведующий ст. воспитатель, завхоз.
4.	<p>4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:                      *анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;                      *составление приказов о проведении новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.</p> <p>4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей).</p>	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп.
5.	<p>5.1. Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>5.2. Инструктаж по ОТ и ТБ.</p>	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, комиссия по ОТ, ответственный по ОТ.
6.	<p>6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>6.2. Заполнение личных дел сотрудников и воспитанников</p>	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
7.	<p>7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.</p>	Март	Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп.

8.	8.1. Подготовка к летней оздоровительной кампании. 8.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 8.3. Подготовка учреждения к текущему ремонту.	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
9.	9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при Май проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июнь-август. 9.3. Разработка плана летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.		Заведующий, ст. воспитатель, мед. сестра, , ответственный по ОТ.
10.	10.1. Комплектование групп на новый учебный год. 10.2. Благоустройство территории ДОУ. 10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 10.4. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь-август	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

## РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

### 8.1. Внедрение основ безопасности.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности».	В течение года	Воспитатели групп, Заведующий, зам. заведующего по ВМР, завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал.
2.	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДООУ при условном возгорании (пожарная безопасность).	В течение года	
3.	Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДООУ	В течение года	
4.	Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме	В течение года	
5.	Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах.	В течение года	
6.	Экскурсия в пожарную часть.	По плану	
7.	Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД.	В течение года.	

### 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	- Оформление стенда по изучению правил личной безопасности - Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов»	Воспитатели
Октябрь	- Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке - Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Педагог-психолог Воспитатели
Ноябрь	- Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...» - Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо»	Воспитатели
Декабрь	- Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» - Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке	Методист Воспитатели
Февраль	- Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» - Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А. Кузнецова «Поссорились»	Воспитатели
Март	- Беседа «Опасные незнакомые животные» - Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное»	Воспитатели
Апрель	- Беседа «Чтобы не было беды» - Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах	Воспитатели Медсестра
Май	- Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» - Дидактическая игра «Опасно – безопасно»	Воспитатели

	- Игра-тренинг «Игры детей перед аркой дома» - Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Методист
--	--	----------

### 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными	Сентябрь В течение года	Заведующий
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
3.	Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации	декабрь	Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> • Почему горят леса? • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Друзья и враги • Знаешь сам – расскажи другому	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Подвижные игры:</b> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Сюжетные игры:</b> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Выставка детского творчества</b> «Огонь – опасная игра...»	Ноябрь	Воспитатели
6.	<b>Чтение художественной литературы:</b> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>			
1.	Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

2.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
3.	Консультации по теме	В течение года	Методист

#### 8.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
2.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Путешествие по улицам города</li> <li>• Улица и пешеходы</li> <li>• Светофор</li> <li>• Путешествие с Незнайкой</li> <li>• Поездка на автомобиле</li> <li>• Автопарковка</li> <li>• Станция технического обслуживания</li> <li>• Автомастерская</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3.	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наша улица</li> <li>• Светофор</li> <li>• Поставь дорожный знак</li> <li>• Угадай, какой знак</li> <li>• Что для чего?</li> <li>• Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие</li> <li>• Желтый, красный, зеленый</li> <li>• Чего не хватает?</li> <li>• Отвечай быстро</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4.	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Воробышки и автомобиль</li> <li>• Будь внимательным</li> <li>• Разноцветные автомобили</li> <li>• Мы едем, едем, едем ...</li> <li>• Стоп!</li> <li>• Разноцветные дорожки</li> <li>• Чья команда скорее соберется</li> <li>• Велогонки</li> <li>• Горелки</li> <li>• Найди свой цвет</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
5.	<b>Чтение художественной литературы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»</li> <li>• С. Маршак «Милиционер», «Мяч»</li> <li>• В. Головкин «Правила движения»</li> <li>• С. Яковлев «Советы доктора Айболита»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О. Бедерев «Если бы...»</li> <li>• А. Северный «Светофор»</li> <li>• В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>		
<b>6.</b>	<b>Выставка детского творчества по теме</b>	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
<b>1.</b>	Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма.	Сентябрь	Ст. воспитатель
<b>2.</b>	Консультации по теме	В течение года	Ст. вос-ль
<b>3.</b>	Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения	В течение года	Воспитатели

### **8.5. План мероприятий по профилактике детского травматизма на железнодорожном транспорте**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Ознакомление с приказом и планом мероприятий по вопросам предупреждения и профилактики детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта	август	заведующий, методист
2.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности на железной дороге»	сентябрь	методист
3.	Тематические беседы: - «Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте и железной дороге» - «Для чего нужен шлагбаум?» - «Кто работает на железнодорожном транспорте?»	в течение года	воспитатели групп
4.	Организация и проведение разных видов игр по безопасности на ЖД в группах	в течение года	воспитатели групп
5.	Чтение детской литературы, рассматривание иллюстраций, заучивания стихов о ж/транспорте	в течение года	воспитатели групп
6.	Оформление папок-передвижек - «Выполняем правила безопасности на ЖД» - «Чем занять ребёнка в поезде»	в течение года	воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	в течение года	воспитатели групп
8.	Выставка детского творчества по теме	в течение года	воспитатели групп

### 8.6. План мероприятий «Год семьи» на 2024 год

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
	<i>Мероприятия с педагогами ДОУ</i>		
1.	Консультация «Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Родительские собрания в группах «О семье и семейном воспитании»	Сентябрь, октябрь	воспитатели
3.	Распространение памяток, буклетов, консультации, индивидуальные беседы «Секреты воспитания вежливого человека»	В течении года	воспитатели
	<i>Мероприятия с детьми, родителями, социумом</i>		
1.	Участие родителей в проведении «Дня здоровья»	Январь	Воспитатели, инструктор ФЗК
2.	Вовлечение родителей в организацию и проведение утренника для детей, посвященного 23 февраля	Февраль	Воспитатели, инструктор ФЗК, музыкальный руководитель
3.	Участие родителей в проведении утренников, посвященных Дню 8 Марта	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Участие родителей в организации «Огорода на подоконнике»	Апрель	Воспитатели, родители
5.	Совместное участие детей с родителями в муниципальном конкурсе приуроченном к Дню космонавтики	Апрель	Воспитатели, родители
6.	Активное участие родителей в акциях «Окна победы» Бессмертный полк»	Май	Воспитатели, родители
7.	Развлечение «Если дружно-если вместе» к Международному дню семьи (15 мая)	май	Воспитатели, музыкальный руководитель
8.	Участие родителей в празднике «День защиты детей»	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
9.	Участие родителей в проведении праздника, посвященного Дню России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
10.	Участие в выставке детского рисунка «С физкультурой я дружу» (12 августа- День физкультурника)	Август	Воспитатели, инструктор ФЗК
11.	Участие родителей в проведении Дня знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
12.	День отца. Выпуск газеты «Лучше в мире папы нет» (20 октября)	Октябрь	воспитатели
13.	Участие родителей в конкурсе поделок из природного материала	Октябрь	Родители, воспитатели
14.	Участие родителей в организации и проведении «Праздника осени»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
15.	Участие в организации «Дня матери» (27 ноября)	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
16.	Участие родителей в муниципальном конкурсе «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	Воспитатели, родители
17.	Вовлечение родителей в подготовку к Новогодним утренникам	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель